

SOLICITUD DE ALQUILER

Para garantizar el cumplimiento de las Leyes Federales de Vivienda Justa, se requiere una solicitud por separado para cada solicitante mayor de dieciocho (18) años

que residirá en la propiedad. NO se aceptarán solicitantes por orden de llegada.

Phoenix Realty NWFL, LLC no discrimina por edad, raza, color, credo, religión, sexo, origen nacional, discapacidad, estado familiar o

militar.

Se debe abonar una tarifa de procesamiento no reembolsable de \$50 por persona junto con cada solicitud. Las tarifas de solicitud se deben pagar con giro postal, efectivo o pago en línea. ¡NO SE PROCESARÁ NINGUNA SOLICITUD SIN UNA TARIFA DE PROCESAMIENTO!

1. Todas las solicitudes deben estar completamente completas, fechadas y firmadas.
2. Se debe proporcionar documentación confiable y números de teléfono de todas las fuentes de ingresos, sin excepciones.
 - A. Si está empleado, necesitará una copia de su último talón de pago, carta del empleador o el formulario W-2 del año pasado.
 - B. Si trabaja por cuenta propia, debe presentar copias de las declaraciones de impuestos de los últimos dos (2) años y una declaración de los ingresos del año en curso.
 - C. Otros ingresos (por ejemplo, jubilación, AFCD, SSDI, pensión alimenticia, manutención de los hijos) deben tener documentación confiable si los usa para calificar para el alquiler mensual.
3. Se requiere una identificación con fotografía.
4. El tamaño de la familia debe cumplir con la unidad disponible según las pautas del HUD.
5. Se le puede negar la ocupación al solicitante por las siguientes razones:
 - A. Falsificación de la solicitud
 - B. Solicitud incompleta
 - C. Mal historial de alquiler:
 1. Falta de pago del alquiler o pagos atrasados repetidos del alquiler
 2. Desalojo
 3. Antecedentes de violencia contra personas o propiedades, comportamiento destructivo o un delito grave dentro de los 5 años
 4. Antecedentes de limpieza deficiente o insalubre
 5. Antecedentes de actividad relacionada con drogas por parte de cualquier miembro del hogar
 - E. Malas referencias personales

F. Mal historial crediticio

G. Falta de capacidad demostrada para vivir de forma independiente

H. Antecedentes penales documentados: si existen antecedentes penales dentro de los cinco (5) años, el solicitante debe proporcionar una verificación por escrito de

las autoridades correspondientes en cuanto a la disposición final de culpabilidad o inocencia en cualquier cargo penal previo

6. Todas las MASCOTAS deben ser aprobadas por el propietario o Phoenix Realty NWFL, LLC. Si se permite una mascota, se requerirá un depósito por mascota.

Este depósito le otorga el derecho a tener solo mascotas APROBADAS en las instalaciones. Además del depósito por mascota, el inquilino es responsable de una

tarifa mensual por mascota que cubre el control de plagas. El inquilino es responsable de todos los daños causados por las mascotas. Al finalizar el contrato de arrendamiento, el inquilino

debe exterminar las pulgas y hacer que un limpiador de alfombras autorizado limpie profesionalmente las alfombras.

7. Si se aprueba, se debe pagar un depósito dentro de 1 día después de la aprobación en "fondos claros", es decir, cheque de caja, giro postal o efectivo. Este depósito

mantendrá la propiedad por no más de 14 días. Si el solicitante no alquila la propiedad en el momento acordado, el solicitante acepta que

perderá su depósito. Una vez que se firma un contrato de arrendamiento, este depósito se convertirá en el depósito de seguridad de la casa.

8. Si se aprueba, el alquiler del primer mes, cualquier alquiler prorrateado, los depósitos de seguridad/por mascotas deben pagarse antes de la ocupación en "fondos claros", es decir,

cheque de caja, giro postal o efectivo. Se debe proporcionar prueba de que todos los servicios públicos se han transferido a nombre del inquilino antes de la ocupación.

9. Entiendo que si estoy alquilando una propiedad en una zona de inundación, haré todos los esfuerzos prudentes para asegurar dicha propiedad antes de cualquier tormenta declarada. Informaré sobre cualquier daño causado por dicha tormenta y cooperaré con cualquier reclamo de seguro que pueda surgir.

Yo, el Solicitante que suscribe, afirmo que la información contenida en esta solicitud es verdadera y correcta y autorizo a Phoenix Realty NWFL, LLC

o a una agencia de informes crediticios a verificar toda la información contenida en esta solicitud. Las declaraciones erróneas, ya sean falsas o incidentales, se considerarán

motivo para la denegación de ocupación. Entiendo que debido a la Ley de Informes Crediticios Justos, no se me proporcionará una copia de mi informe crediticio de

Phoenix Realty NWFL, LLC. También entiendo que si alquilo a Phoenix Realty NWFL, LLC y no cumplo con mis obligaciones, se puede enviar un informe negativo

a una agencia de informes crediticios y/o agencia de cobranzas. Además, comprendo que esta solicitud es propiedad de Phoenix Realty

NWFL, LLC

Firma del solicitante / Fecha

\$ \$ \$

Dirección de la propiedad Alquiler Depósito de seguridad Depósito por mascota

Phoenix Realty NWFL, LLC ATTN: Bob Briscoe, agente inmobiliario

3298 Summit Blvd, STE 22H2 850-741-4938 - oficina

Pensacola, FL 32503 850-572-3522 - celular

Bob.Briscoe.RE@gmail.com